



Santiago miércoles 29 marzo 2017

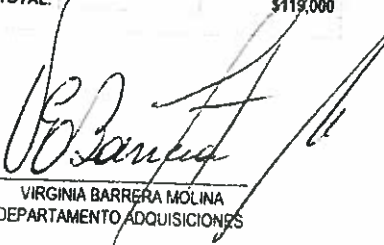
ORDEN DE COMPRA/TRABAJO N° 00000106/2017

| | | |
|-------------|--|------------|
| Señores | CONSTRUMENOR ANRY LTDA RUT N° 076623729-0 | Subtítulo |
| Dirección | MIRAFLORES 222 OF 28 SANTIAGO | Item |
| Fono | 961483544 | Asignación |
| Fono Fax | | |
| Sr o Sra | CRISTIAN | |
| Solicitado | SUBSECRETARIA FF AA. DIVISION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS DPTO ADQUISICIONES | |
| Destinado | SUBSECRETARIA FF AA. DIVISION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS DPTO ADQUISICIONES | |
| Chilecompra | MENOR A 3 UTM | |

| Cantidad | Unidad | Descripción | Precio Unit. | Total |
|---------------------|--------|---|--------------|--------------|
| 1 00 | UNIDAD | servicio de armado de muebles (20-000018) | \$100.000 00 | \$100.000 00 |
| SUB TOTAL | | | | \$100.000 |
| Recargo 0.000% | | | | \$0 |
| Descuento 1 0.000% | | | | -\$0 |
| Descuento 2 0.000% | | | | \$0 |
| TOTAL NETO | | | | \$100.000 |
| Impuesto adicional: | | | | \$0 |
| I V A 19% | | | | \$19.000 |
| TOTAL: | | | | \$119.000 |

SON Ciento diecinueve mil pesos


 GLORIA HUIRCÁN BELTRÁN (S)
 JEFA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES


 VIRGINIA BARRERA MOLINA
 DEPARTAMENTO ADQUISICIONES

- 1 - Recepción de mercaderías en Bodega (subterráneo) Validez 564 de 08:30 a 12:00 hrs 14:30 a 16:00 hrs
- 2 - Facturar a Subsecretaría para las Fuerzas Armadas R.U.T. 611 979 970-4 adjuntando original de la Orden de Compra
- 3 - No se aceptan facturas por mayor valor que el ambo indicado sin Orden complementaria Teléfono 2221202 Anex. 513-523 - Fax 6395109



SOLICITUD DE ADQUISICIÓN

FECHA
PRIORIDAD

| | |
|---|---------|
| 1 | URGENTE |
| 2 | NORMAL |

1.- IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

| | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| UNIDAD REQUERENTE | DIVISIÓN | | DEPARTAMENTO | |
| | Presupuesto y Finanzas | | Adquisiciones | |
| | NOMBRE CONTACTO | Gonzalo Chamblas Serrano | Telefono | 961931891 |
| | | | MAIL | gchamblas@ssffaa.gob.cl |
| | DIRECCIÓN DE DESPACHO | | Zenteno #45 piso 6 ala sur | |
| | REQUERIMIENTO | | | |
| | ensamblado de 10 muebles tipo estantería | | | |
| MOTIVO DE LA COMPRA | | | | |
| para mantener la línea del producto y no perder la garantía de estos. | | | | |

GLORIA HUIRCAN BELTRÁN
Jefe Depto. de Adquisiciones
Subsecretaría para las FFAA

VºBº JEFE DE GABINETE O DIVISIÓN

VºBº JEFATURA AUTORIZADA

2.- AUTORIZACION DEL PROCESO DE COMPRA

Nº SOLICITUD: 000252 FECHA SOLICITUD: 30 MAR 2017

| USO DEPARTAMENTO ADQUISICIONES | MONTO ESTIMADO \$: | <u>119.000</u> | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------|--------------------|----------------|--|------------|--|---------------|--|------------------------|---|----------------|--|
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCEDIMIENTO DE COMPRA</th> <th>Nº ORDEN DE COMPRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONVENIO MARCO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LICITACIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TRATO DIRECTO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COMPRA DIRECTA - 3 UTM</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <u>106/2017</u></td> </tr> <tr> <td>GASTOS MENORES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | PROCEDIMIENTO DE COMPRA | Nº ORDEN DE COMPRA | CONVENIO MARCO | | LICITACIÓN | | TRATO DIRECTO | | COMPRA DIRECTA - 3 UTM | <input checked="" type="checkbox"/> <u>106/2017</u> | GASTOS MENORES | |
| | PROCEDIMIENTO DE COMPRA | Nº ORDEN DE COMPRA | | | | | | | | | | | | |
| | CONVENIO MARCO | | | | | | | | | | | | | |
| | LICITACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| | TRATO DIRECTO | | | | | | | | | | | | | |
| | COMPRA DIRECTA - 3 UTM | <input checked="" type="checkbox"/> <u>106/2017</u> | | | | | | | | | | | | |
| | GASTOS MENORES | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNCIONARIO COMPRADOR : | <u>Gonzalo Ch.</u> | | | | | | | | | | | | |
| | MOTIVO DE ELECCIÓN DE COMPRA | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE AUTORIZACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | |
| | 31 MAR 2017 | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>GLORIA HUIRCAN BELTRÁN Jefe Depto. de Adquisiciones Subsecretaría para las FFAA</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | TRAMO 1: JEFE DEPARTAMENTO ADQUISICIONES | TRAMO 2: JEFE DIVISIÓN PRESUPUESTO Y FINANZAS | | | | | | | | | | | | |
| | TRAMO 3: SRA. SUBSECRETARIA PARA LAS FFAA. | | | | | | | | | | | | | |
| | Tramo 1 : | Hasta 250 UTM : Jefe Departamento de Adquisiciones | | | | | | | | | | | | |
| | Tramo 2 : | Mayor a 250 UTM Hasta 1000 UTM: Jefe División de Presupuesto y Finanzas | | | | | | | | | | | | |
| | Tramo 3 : | Mayor a 1000 Sra. Subsecretaria para las Fuerzas Armadas | | | | | | | | | | | | |